

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Загальними зборами членів**  
**БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ**  
**«МАГІСТР»**  
**Протокол № 30 від 18.12. 2018р.**

**СТАТУТ**  
**БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ**  
**«МАГІСТР»**

**(нова редакція)**

**м. Запоріжжя**  
**2018рік**

### 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МАГІСТР»**, що іменується в подальшому «Фонд», є неприбутковою, недержавною, місцевою благодійною організацією, головною метою якої є діяльність з питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування на матеріально-технічне забезпечення.

Організація утворена в порядку, визначеному Законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

1.2. Діяльність Фонду здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», цього Статуту та інших нормативно-правових актів, що регулюють благодійництво та благодійну діяльність.

1.3. Фонд набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації, здійсненої у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.4. Фонд здійснює свою благодійну діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав членів, гласності, добровільності та самоврядування.

1.5. Фонд має місцевий статус. Діяльність Фонду поширюється на територію м. Запоріжжя.

1.6. Фонд є самостійною юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в банківських установах, печатку, штампи та бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та інші ознаки юридичної особи у відповідності до чинного законодавства. Фонд має право вчиняти правочини, укладати договори, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України

1.7. Фонд має усі права юридичної особи та є учасником цивільно-правових відносин.

1.8. Фонд має право створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно із законом.

1.9. Фонд самостійно відповідає за своїми забор'язаннями всім належним йому майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернено стягнення.

1.10. Члени фонду не відповідають за забор'язаннями Фонду, а Фонд не відповідає за забор'язаннями своїх членів, якщо інше не встановлено законодавством України.

1.11. Фонд не має на меті одержання і розподіл прибутку серед членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Фонду.

### 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ФОНДУ

2.1. Повне найменування Фонду українською мовою:

**БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МАГІСТР»;**

2.2. Скорочене найменування Фонду українською мовою:

**БФ «МАГІСТР»;**

**2.3. Місцезнаходження Фонду: 69027, Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Степова, буд.17.**

### **3. ЗАСНОВНИКИ ФОНДУ**

**3.1. Засновниками Фонду є фізичні особи громадяни України.**

#### **4. МЕТА, ПРЕДМЕТ, ЦІЛІ ТА СТАТУТНІ ЗАВДАННЯ**

**4.1. Цілями благодійної діяльності є надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування на розвиток матеріально-технічної бази та науково-методологічне забезпечення навчальних закладів Комунарського району міста Запоріжжя.**

**4.2. Для виконання своєї мети і відповідно до чинного законодавства Фонд виконує такі основні завдання :**

- акумуляція фінансових коштів та майна з наступним їх використанням для здійснення благодійництва;
- організація конференцій, семінарів, зустрічей та інших заходів, що сприяють науковій та педагогічній діяльності та поширенню інформації в навчальному процесі;
- матеріальна підтримка бази навчального процесу та наукових досліджень, реалізація наукових розробок незалежними недержавними організаціями та приватними особами, пошук осіб, що зацікавлені в здійсненні таких досліджень і розробок;
- сприяння видавничій діяльності;
- сприяння розробці і реалізації заходів, направлених на розвиток мережі установ соціального захисту;
- сприяння діяльності у сфері профілактики і охорони здоров'я дітей, а також пропаганди здорового способу життя, поліпшення морально-психологічного стану дітей;
- сприяння підвищенню кваліфікації наукових та педагогічних кадрів;
- сприяння розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм;
- підтримка участі обдарованої молоді в наукових проектах, грантах, конференціях та семінарах, у міжнародному обміні освітньою та науковою інформацією;
- сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури;
- допомоги у проведенні конференцій, семінарів, зустрічей, виставок, конкурсів, свят а також інших масових заходів з питань охорони здоров'я та навколишнього природного середовища, науки, культури та освіти;
- підтримка соціологічних досліджень з політичних, соціально-економічних, правових та культурних питань;

**4.3 Предметом діяльності Фонду для досягнення мети та виконання статутних завдань є:**

- популяризація діяльності Фонду, поширення інформації та пропагування її ідей, мети, статутних завдань та символіки;
- надання методичної, інформаційної, організаційної, а також фінансової підтримки навчальним закладам Комунарського району міста Запоріжжя,

фізичним особам, неприбутковим організаціям, іншим юридичним особам, що беруть участь у програмах і проектах, пов'язаних з метою діяльності Фонду;

- сприяння здійсненню меценатської діяльності;
- участь в організації та фінансуванні конференцій, семінарів, круглих столів, тренінгів та інших заходів, досліджень і консультацій, пов'язаних зі статутними завданнями;
- участь у розробці, громадському обговоренні, консультаціях, експертизі, моніторингу, оцінці регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються мети і статутних завдань;
- отримання і надання грантів, іншої фінансової допомоги, організація збору пожертв і добровільних внесків у грошовій і речовій формах від резидентів України та нерезидентів;
- проведення благодійних заходів у встановленому законодавством порядку, розробка і виконання цільових благодійних програм, контрактів (договорів) про благодійну допомогу.

## **5. ПРАВА ФОНДУ**

### **5.1. Для здійснення статутної діяльності Фонд має право в установленому порядку:**

- представляти і захищати свої права та інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, третейських судах та юрисдикційних органах інших держав;
- самостійно визначати форми, об'єкти, а також обсяг, місце (територію) і строки надання благодійної допомоги;
- бути засновником (учасником) міжнародних і національних спілок, асоціацій та інших добровільних об'єднань, що сприяють виконанню статутних завдань Фонду;
- укладати договори та інші правочини з метою виконання статутних завдань Фонду з органами державного управління та місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, громадянами та об'єднаннями громадян;
- організовувати збір благодійних пожертв та допомоги, внесків від юридичних і фізичних осіб, міжнародних організацій, а також іншого майна для виконання статутних завдань Фонду;
- бути отримувачем гуманітарної допомоги;
- створювати і припиняти відокремлені підрозділи Фонду на території України;
- засновувати засоби масової інформації, підприємства, установи (заклади) та організації, а також бути суб'єктом видавничої діяльності без мети одержання прибутку;
- встановлювати почесні відзнаки і винагороди Фонду для осіб, які мають заслуги в здійсненні статутних завдань;
- самостійно визначати умови оплати праці працівників і посадових осіб Фонду;

- здійснювати благодійні програми (проекти) самостійно або разом з іншими благодійниками;
- одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для досягнення мети та завдань Фонду;
- створювати і підтримувати електронні інформаційні ресурси в мережі Інтернет, які освітлюють діяльність Фонду;
- бути суб'єктом інформаційних відносин згідно з законодавством України у сфері інформації, пропагувати ідеї, символіку, мету та статутні завдання Фонду.

5.2. Фонд зобов'язаний забезпечувати виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про фінансову діяльність членам Фонду.

## **6. ФОРМИ ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ**

6.1. Відповідно до законодавства України і Статуту Фонд здійснює благодійну діяльність у таких формах:

- безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- публічний збір благодійних пожертв;
- управління благодійними ендаментами;
- виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- проведення благодійних аукціонів, розіграшів, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
- відшкодування витрат бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав;

6.2. Здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації та ліцензуванню, допускається після такої сертифікації та ліцензування в установленому законодавством України порядку.

## **7. ЧЛЕНИ ФОНДУ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ФОНДУ. ПРИПИНЕННЯ УЧАСТІ**

7.1. Члени Фонду є його засновники та інші фізичні та юридичні особи, що вступили до Фонду в установленому цим Статутом порядку.

7.2. Члени Фонду мають рівні права. Члени Фонду - юридичні особи діють через своїх представників;

7.3. Членами Фонду можуть бути громадяни України, іноземні громадяни,

особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи, які підтримують мету та завдання Фонду, надають матеріальну підтримку Фонду або іншою активною діяльністю в установленому порядку сприяють реалізації мети та завдань Фонду.

7.4. Органи державної влади і органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету, не можуть бути членами Фонду.

7.5. Фізичні та юридичні особи подають до Правління Фонду заяву про вхід до складу членів. Заява про прийом нового члена Фонду розглядається Правлінням, які приймають відповідне рішення.

7.6. Вибуття зі складу членів здійснюється добровільно, на підставі заяви про вихід чи за рішенням Правління у випадку порушень даного Статуту, а також вчинення дій або бездіяльності, що суперечать законодавству.

7.7. Члени Правління та Наглядової ради можуть бути виключені з членів Фонду тільки за рішенням Загальних зборів членів Фонду. Рішення в даному випадку вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менш ніж 2/3 загальної кількості членів Фонду, присутніх на Загальних зборах Фонду.

7.8. Члени Фонду мають право:

- обирати та бути обраними до органів управління Фонду (Правління та Наглядової ради Фонду)
- вносити на розгляд органів управління пропозиції з усіх питань діяльності Фонду, звертатись до них зі скаргами та заявами і одержувати вмотивовану вичерпну відповідь;
- отримувати від Фонду для ознайомлення будь-яку інформацію стосовно діяльності Фонду, що не складає таємницю;
- вільно вийти із складу членів Фонду;
- одержувати повну інформацію про виконання благодійної програми чи окремих благодійних заходів, використання майна та коштів Фонду;
- використовувати наукові, методичні, інформаційні та інші матеріали, що є у розпорядженні Фонду;
- звертатися за допомогою до Фонду за захистом своїх прав і законних інтересів;
- користуватися пільгами, встановленими Загальними зборами для членів Фонду.

7.9. Члени Фонду зобов'язані:

- сприяти Фонду в здійсненні його статутних завдань, в тому числі шляхом участі у благодійній діяльності Фонду;
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Фонду;
- дотримуватися вимог Фонду щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка визнається конфіденційною;
- подавати органам управління Фонду інформацію, необхідну для виконання статутних завдань;
- виконувати рішення органів управління Фонду, прийняті в межах їх компетенції;

- утримуватись від дій, які наносять Фонду матеріальну шкоду або можуть зашкодити діловій репутації чи інтересам Фонду;
- захищати інтереси Фонду;
- виконувати свої зобов'язання перед Фондом;
- нести інші обов'язки, передбачені законодавством, Статутом та внутрішніми документами Фонду.

## **8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ**

**8.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори членів Фонду.**

**8.2.** Право брати участь у Загальних зборах та голосувати за прийняття рішень належить усім членам Фонду. Члени Фонду мають право призначати своїх представників. Кожен член Фонду має один голос.

**8.3.** Загальні збори членів вважаються повноважними, якщо на них присутні більшість членів Фонду.

**8.4.** Загальні збори членів проводяться не рідше ніж один раз на рік.

**8.5.** Рішення про скликання Загальних зборів приймає Голова фонду або особа, яка виконує його функції.

**8.6** За рішенням Правління або на письмову вимогу Наглядової ради чи двох третин членів Фонду позачергові Загальні збори Фонду мають бути скликанні протягом тридцяти днів. Якщо Голова протягом зазначеного періоду не призначає час та місце проведення позачергових Загальних зборів членів, збори скликає ініціатор.

**8.7** Особа, яка скликає Загальні збори членів Фонду, повинна надати членам Фонду порядок денний Загальних зборів не пізніше ніж за 10 днів до дня їх проведення.

**8.8** Головує на Загальних зборах членів Фонду Голова зборів. Протоколи Загальних зборів підписуються Головою зборів та секретарем.

**8.9** Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів. Голосування на Загальних зборах членів є відкритим. Загальні збори членів Фонду мають право окремі питання вирішувати таємним голосуванням, про приймається окреме рішення.

**8.10 До виключної компетенції Загальних зборів членів належить:**

- затвердження Статуту та внесення змін до нього;
- призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень членів Правління, його голови та Наглядової ради;
- затвердження благодійних програм та звітів їх виконання;
- визначення основних напрямів діяльності Фонду;
- виключення членів Правління та членів наглядової Ради з членів Фонду.
- заслуховування та затвердження річних звітів Правління, Наглядової ради;
- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду.

**8.11 Постійно діючий виконавчий орган є Правління.**

**8.12** Правління складається з 3 членів, що обираються Загальними зборами членів Фонду з числа членів Фонду терміном на 5 років. Кількість членів правління та/або термін правління, на який вони обираються, можуть змінюватися за рішенням загальних зборів членів Фонду;

**8.13** Члени Правління не одержують заробітну плату за свою роботу в цьому органі. Витрати, обумовлені виконанням статутних обов'язків у цих органах, можуть бути відшкодовані за рахунок коштів Фонду за рішенням Правління.

**8.14** Члени Правління можуть бути переобраними повторно. Якщо член Правління подає у відставку, вибуває або за станом здоров'я чи з інших причин втрачає здатність виконувати свої обов'язки, Правління може призначити тимчасового члена Правління до затвердження нового члена Правління наступними Загальними зборами членів.

**8.15** Організаційною формою роботи Правління є його засідання. Засідання Правління скликаються та проводяться Головою Фонду в разі необхідності або протягом п'ятнадцять днів за поданням Наглядової ради.

**8.16** Рішення на засіданні Правління приймаються простою більшістю голосів при участі в засіданні не менше  $\frac{1}{2}$  від загального складу Правління. При рівній кількості голосів голос Голови Фонду є вирішальним.

**8.17** Рішення Правління оформлюються протоколом. Протокол засідання Правління підписує Голова Фонду та секретар.

**8.18 Правління :**

- організовує виконання рішень Загальних зборів членів Фонду;
- здійснює контроль за виконанням рішень загальних зборів членів Фонду;
- затверджує зразки символіки та атрибутики, штамп, печатки, бланку Фонду, положення про них тощо;
- приймає рішення про вхід до складу членів Фонду, вихід або виключення зі складу членів;
- розглядає заяви та пропозиції членів Фонду, що направлені на адресу Правління;
- приймає рішення про вступ Фонду в асоціації, спілки, інші об'єднання, участь (припинення участі) в реалізації спільних проектів;
- готує і виносить на обговорення Загальних зборів членів Фонду основні напрямки діяльності Фонду;
- ухвалює рішення про скликання позачергових Загальних зборів;
- надає Наглядовій раді за її вимогою необхідну інформацію про діяльність Фонду;
- вносить на Загальних зборах членів Фонду пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту;
- здійснює інші функції, що надані цим Статутом Правлінню або покладені на нього Загальними зборами членів Фонду.

**8.19** Члени Правління не мають права отримувати матеріальні переваги додаткові кошти у зв'язку із своїм становищем в Фонді, крім тих, що передбачені законом.

**8.20** Роботою правління керує голова Фонду.

**8.21** Для забезпечення поточної діяльності Фонду призначається голова Фонду та його заступник.

**8.22 Голова Фонду:**

- здійснює поточне керівництво діяльністю Фонду;
- головує на засіданнях Правління;



- діє згідно з законодавством від імені Фонду без довіреності;
- представляє інтереси Фонду у взаємовідносинах з іншими благодійними організаціями, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та господарювання, державними органами та органами місцевого самоврядування, громадянами, іноземними громадянами та особами без громадянства;
- розпоряджається майном після обов'язкового затвердження вказаних дій Правлінням Фонду;
- розпоряджається коштами Фонду з обмеженням в розмірі 100 000, 00 грн., укладає від імені Фонду угоди та вчиняє правочини з урахуванням вказаного обмеження. Угоди понад 100 000, 00 грн. обов'язково затверджуються на Правлінні Фонду, видає довіреності;
- відкриває та закриває поточні та інші рахунки в установах банків, має право першого підпису банківських та фінансових документів Фонду;
- організовує та керує роботою Правління, а також організовує роботу працівників апарату Фонду;
- підписує всі документи, прийняті Правлінням;
- розподіляє обов'язки між працівниками апарату Фонду;
- розробляє та вносить на затвердження Правління кошторис витрат та план діяльності Фонду на рік;
- в межах своєї компетенції видає обов'язкові для виконання працівниками апарату Фонду накази, розпорядження, інструкції та вказівки;
- видає довіреності працівникам апарату Фонду;
- доручає працівникам апарату Фонду виконання конкретних завдань;
- приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників апарату Фонду, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення;
- у межах своєї компетенції забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Правління;
- подає на затвердження Правління штатний розклад апарату Фонду;
- у межах своєї компетенції забезпечує виконання рішень Загальних зборів членів Фонду та Правління;
- розробляє поточні плани діяльності Фонду і заходи, що є необхідними для виконання його завдань;
- забезпечує оформлення усіх документів, необхідних для здійснення поточної діяльності Фонду;
- виконує інші функції Фонду, передбачені цим Статутом, покладені на нього Загальними зборами членів Фонду та Правління;

**8.23.** Голова має право приймати рішення з усіх питань діяльності Фонду, що не віднесені до компетенції Загальних зборів членів Фонду або членів Правління;

**8.24.** Голова Фонду може доручати вирішення окремих питань, що входять в його компетенцію, своїм заступникам, іншим працівникам Фонду, а також третім особам.

**8.25.** Усі особи, прийняті Головою на роботу до Фонду, є працівниками апарату Фонду. Під час відсутності Голови фонду право підпису має його заступник.

8.26. На працівників апарату Фонду поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

8.27. Розпорядчі та контролюючі функції у Фонді здійснюються Наглядовою радою.

8.28. Наглядова рада обирається у складі 3-х чоловік терміном на 5 років.

8.29. Члени Наглядової ради можуть бути переобраними повторно. Якщо член Наглядової ради подає у відставку, вибуває або за станом здоров'я чи з інших причин втрачає здатність виконувати свої обов'язки, Наглядова рада може призначити тимчасового члена до затвердження нового члена Наглядової ради наступними Загальними зборами членів Фонду.

8.30. Члени Наглядової ради виконують свої функції на громадських засадах на безоплатній основі. Фонд може здійснювати компенсаційні виплати членам Наглядової ради, прямо пов'язані з участю в її роботі, за рахунок коштів Фонду за рішенням Правління.

8.31. Членами Наглядової ради не можуть бути Голова, члени Правління чи працівники апарату Фонду.

8.32. Наглядова рада підзвітна Загальним зборам членів Фонду.

8.33. Члени Наглядової ради не мають права отримувати матеріальні переваги і додаткові кошти у зв'язку із своїм становищем у Фонді, крім тих, що передбачені законом.

8.34. Перевірки проводяться Наглядовою радою щорічно (планові перевірки), а також за дорученням Загальних зборів членів Фонду або з власної ініціативи Наглядової ради (позапланові перевірки).

8.35. Наглядова рада має право залучати аудиторів та інших експертів для здійснення перевірок.

8.36. На вимогу Наглядової ради їй повинні бути надані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення посадових осіб та працівників апарату Фонду.

8.37. Наглядова рада може вимагати позачергового скликання Загальних зборів членів Фонду у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Фонду або виявлення зловживань посадовими особами Фонду.

8.38. Наглядова рада складає висновок по річних звітах та балансах. Без висновку Наглядової ради Загальні збори членів Фонду не вправі затверджувати річний звіт про результати фінансової діяльності Фонду.

8.39. Засідання Наглядової ради є правомочними, якщо в їх роботі беруть участь всі її члени. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів.

8.41. До компетенції Наглядової ради належить:

- контроль за фінансово-господарською діяльністю Фонду;
- контроль за додержанням Статуту, рішень Загальних зборів членів Фонду, іншими органами управління Фонду, посадовими особами Фонду;
- розгляд і внесення пропозицій щодо фінансової діяльності Фонду та аудиторських перевірок;
- розгляд заяв та пропозицій членів Фонду, що направлені на адресу Наглядової ради;
- перевірка правильності ведення Фондом обліку та звітності;

- складання висновку щодо річних балансів та звітів Фонду.

## **9.МАЙНО ФОНДУ. ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ.**

**9.1** Фонд має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законом.

**9.2.** Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать Статуту Фонду та законодавству України.

**9.3.Майно та кошти Фонду складають:**

- внески засновників та інших благодійників;
- благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;
- надходження від проведення благодійних компаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;
- інші джерела, які надходять неприбутковим організаціям від ведення діяльності з урахуванням положень ПК України ст.157.

**9.4.** Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

**9.5.** Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

**9.6.** Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його Статутних цілей.

**9.7.** Неприбуткова організація не має права розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Передбачається, що доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

**9.8.** Фінансова діяльність Фонду спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

**9.9.** Фонд користується самостійно у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов праці працівників апарату Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства України та Статуту.

**9.10.** Розмір адміністративних витрат на утримання Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходу Фонду у поточному році.

**9.11.** Доходи або майно Фонду не підлягають розподілу між його засновниками, членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Фонду, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

9.12. Невикористані протягом фінансового року кошти Фонду, незалежно від джерела надходжень, вилученню не підлягають і залишаються на рахунках Фонду в наступному фінансовому році.

## 10. КОНТРОЛЬ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

10.1. Фонд та створені ним установи, підприємства, організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, подають статистичну, фінансову та іншу звітність, реєструються у визначених законом державних органах та установах, вносять до бюджету та цільових державних фондів платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

10.2. Фонд періодично, але не рідше одного разу на рік, оприлюднює звіти про структуру та розмір своїх доходів і витрат, а також умови та напрямки використання доходів і майна Фонду для здійснення благодійної діяльності.

10.3. Фонд складає і надає спеціальні звіти благодійникам або їх правонаступникам на підставі їх письмових запитів у порядку, встановленому Наглядовою Радою або правочинами благодійників.

10.4. Фонд може вимагати спеціальні звіти від осіб, що отримали від нього благодійну допомогу, про використання указаної допомоги

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

11.1. Припинення Фонду може проводитися шляхом його злиття, поділу, приєднання, перетворення або ліквідації у порядку, визначеному законодавством України і Статутом.

11.2. Рішення Загальних зборів членів про припинення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 присутніх на Загальних зборах членів Фонду.

11.3. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів членів про злиття, приєднання, поділ або перетворення Фонду. Загальні Збори визначають правонаступників Фонду, до яких в установленому законодавством порядку передається сукупність прав та обов'язків Фонду. правонаступниками Фонду не можуть бути юридичні особи, метою діяльності яких є одержання та розподіл прибутку.

11.4. Підстави та порядок примусової ліквідації Фонду і звернення стягнень на її кошти та інше майно визначає законодавство України.

11.5. Добровільна ліквідація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів членів Фонду, який визначає порядок і строки такої ліквідації відповідно до законодавства України.

11.6. Правління Фонду у випадку добровільної ліквідації виконує функції ліквідаційної комісії Фонду, якщо Загальні збори Фонду не призначать іншого органу.

11.7. Ліквідаційна комісія виконує функції управління справами Фонду з дня її призначення. Ліквідаційна комісія виступає в судах і виконує інші дії від імені Фонду, що припиняється.

11.8. Активи Фонду, що залишилися після розрахунків з кредиторами Фонду під час його ліквідації, передаються одній чи кільком благодійним організаціям. Майно неподільного фонду не підлягає поділу між його членами і передається за

рішенням ліквідаційної комісії іншому фонду. При цьому у рішенні повинні бути визначені напрями використання зазначеного майна.

У випадках, визначених законом, або у випадку відсутності благодійних організацій, які дають згоду на прийняття активів Фонду під час його ліквідації, ці активи спрямовуються до Державного бюджету України.

11.9. Припинення (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) ФОНДУ відбувається за рішенням загальних зборів членів ФОНДУ, визначеному цим статутом та законодавством України.

11.10. Фонд є таким, що припинився, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

## 12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються 2/3 голосів членів Фонду, присутніх на Загальних зборах членів Фонду.

12.2. Питання про внесення змін та доповнень до Статуту Фонду включається до порядку денного Загальних зборів членів на вимогу Голови, Наглядової ради або на вимогу не менше ніж 1/3 членів Фонду.

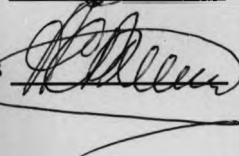
12.3. Зміни до Статуту Фонду підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

Голова зборів



Кусик Ольга Богданівна

Секретар зборів



Авдєєва Світлана Василівна



Прошито та пронумеровано  
13 (тринадцять) аркушів та  
скріплено печаткою

