

ЗАРЕЄСТРОВАНО
розпорядженням голови
Комунарської районної
адміністрації м. Запоріжжя
від 29 листопада 1996 р.
№ 1090р.

ПЕРЕРЕЄСТРОВАНО
Запорізьким обласним
управлінням юстиції
Свідоцтво № 0039
від 27 листопада 1998 р.
Начальник управління юстиції
_____ Г. М. Гармашов

ПОГОДЖЕНО
управлінням юстиції в
Запорізькій області
«__»_____20__р.

Начальник управління юстиції
_____ Г.М.Гармашов

ЗАТВЕРДЖЕНИЙ
на загальному зборі
установців 29 жовтня
1996 р. Протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНИЙ
Статут у новій редакції
Протокол збору № 3
від 2 листопада 1998 р.
Директор правління
_____ Л. І. Бавольська

ПРИЙНЯТИЙ
загальним збором засновників
благодійного фонду «Вікторія»
Протокол № 7 від 28 березня 2011р.

Директор правління

СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ «ВІКТОРІЯ»
(третя редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Благодійний фонд "Вікторія", в подальшому "Фонд", є благодійною організацією, створеною в результаті вільного волевиявлення громадян, що об'єдналися для здійснення благодійності.

Скорочена назва Фонду - БФ "Вікторія".

Повна назва Фонду російською мовою – благотворительный фонд "Виктория".

Скорочена назва Фонду російською мовою - БФ "Виктория".

1.2. Фонд є неприбутковою організацією. У своїй діяльності Фонд не переслідує комерційних цілей і не ставить перед собою завдань щодо отримання прибутку з метою перерозподілу між своїми членами.

1.3. За організаційно-правовою формою Фонд є благодійним фондом. Фонд здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав його членів, гласності, добровільності, самоврядування та у відповідності із Законом України "Про благодійництво та благодійні організації", іншими нормативно-правовими актами України та положеннями цього статуту.

1.4. Згідно з чинним законодавством Фонд є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в національній та іноземній валюті в установах банків, печатку, штамп, бланки та власну символіку, зразки якої затверджуються правлінням Фонду і реєструються згідно з встановленим законодавством України порядком.

Фонд має відособлене майно, може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, арбітражному суді, укладати з українськими та іноземними юридичними і фізичними особами угоди, що не суперечать чинному законодавству України та цьому статуту.

1.5. Фонд за статусом належить до місцевої благодійної організації. Діяльність Фонду поширюється на територію міста Запоріжжя.

1.6. Юридична адреса Фонду: 69059, м. Запоріжжя, вул. Парамонова, 6а.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

2.1. Метою Фонду є здійснення безкорисних пожертвувань у вигляді матеріальної, фінансової та іншої допомоги з метою підтримки Запорізького загальноосвітньої школи I-III ступенів № 23 (далі – ЗОШ № 23).

2.2. Для досягнення мети Фонд в порядку, встановленому чинним законодавством, виконує такі завдання:

2.2.1. Сприяння розвитку навчально- та науково-методичної, матеріально-технічної бази загальноосвітньої школи I-III ступенів № 23, проведенню необхідних ремонтно-будівельних та інших робіт, закупівлі господарського інвентарю та матеріалів.

2.2.2. Придбання для ЗОШ № 23 підручників, посібників, періодичних видань, методичної та художньої літератури, теле-, радіо-, аудіо-, відеоапаратури, комп'ютерної та копіювальної техніки, картриджів та інших

матеріалів, засобів зв'язку та іншої оргтехніки, канцелярських товарів, оплата послуг по модернізації технічних засобів навчання, обслуговуванню та ремонту вказаної техніки.

2.2.3. Фінансування надання ЗОШ № 23 послуг зв'язку, послуг, пов'язаних з користуванням Інтернетом, придбання програмного забезпечення.

2.2.4. Фінансування заходів з охорони ЗОШ № 23 та його майна.

2.2.5. Сприяння розвитку освіти та науки, реалізації науково-освітніх програм.

2.2.6. Сприяння поліпшенню якості навчання, а також розвитку дитячих здібностей і творчої педагогічної діяльності.

2.2.7. Сприяння практичному здійсненню місцевих, регіональних, загальнодержавних та міжнародних програм та проектів, спрямованих на розвиток освіти та науки, їх фінансування.

2.2.8. Сприяння розвитку наукових досліджень, впровадженню їх результатів, створення у разі потреби експертних та робочих груп для оцінки та реалізації програм, проектів та інших пропозицій з питань забезпечення отримання якісної освіти та гармонійного розвитку підростаючого покоління, фінансування реалізації цих проектів.

2.2.9. Сприяння розробці та адаптації нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

2.2.10. Заснування та виплата учням та вчителям ЗОШ № 23 за рахунок своїх коштів стипендій, присудження премій.

2.2.11. Фінансування проведення семінарів, курсів підвищення кваліфікації, перепідготовки вчителів та шкільного персоналу, шкільних зустрічей вчителів та учнів, зустрічей вчителів та адміністрації з обміну досвідом, семінарів, курсів, конференцій, оглядів, фестивалів, олімпіад, ділових ігор, змагань, поїздок в інші населенні пункти, в т. ч. за кордон, для участі у вищевказаних заходах, відпочинку та у пізнавальних цілях.

2.2.12. Придбання проїздних квитків для працівників ЗОШ № 23 чи відшкодування їх витрат по оплаті проїзду на роботу, з роботи та у службових цілях.

2.2.13. Здійснення благодійної діяльності, направленої на підтримку талановитих, обдарованих та здібних учнів.

2.2.14. Матеріальне стимулювання учнів за особливі успіхи в навчанні та суспільно корисній праці, стимулювання розвитку їх творчих здібностей.

2.2.15. Матеріальна допомога учням з малозабезпечених сімей, сиротам, а також малозабезпеченим працівникам ЗОШ № 23.

2.2.16. Матеріальне стимулювання педагогічної діяльності вчителів та праці персоналу ЗОШ № 23, інших педагогічних працівників, надання їм фінансової та іншої допомоги, безвідсоткових позик.

2.2.17. Надання матеріальної підтримки пенсіонерам, які пішли на пенсію з ЗОШ № 23.

2.2.18. Надання матеріальної допомоги по оплаті ритуальних послуг в випадках смерті працівників ЗОШ № 23 та членів їх сімей, пенсіонерів (колишніх працівників ЗОШ № 23), учнів та їх батьків.

2.2.19. Фінансування надання ЗОШ № 23, його учням та працівникам правових, аудиторських, медичних послуг, оплата їх санаторно-курортного лікування та оздоровлення, а також придбання лікарських засобів, препаратів, інструментів та обладнання.

2.2.20. Створення банку наукових, технічних і соціальних даних щодо своєї діяльності.

2.2.21. Організація благодійних заходів, збір благодійних внесків та пожертвувань від юридичних і фізичних осіб України та іноземних держав, організація проведення благодійних лотерей та благодійних аукціонів.

2.2.22. Прийняття участі в організації освіти та просвітництва учнів, у створенні умов для вступу випускників ЗОШ № 23 до вищих та середньо-спеціальних навчальних закладів.

2.2.23. Фінансування залучення до роботи в ЗОШ № 23 спеціалістів наукових, учбових, виховних, медичних, правоохоронних та інших закладів.

2.2.24. Надання освітніх, просвітніх, наукових, культурних послуг.

2.2.25. Прийняття участі у розвитку інформаційної інфраструктури, засобів масової інформації, видавничої справи, у т. ч. видавництві пов'язаної з діяльністю Фонду літератури.

2.3. Фонд для досягнення своєї мети, виконання покладених на нього завдань:

2.3.1. Вільно розповсюджує інформацію про свої цілі та діяльність.

2.3.2. Виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові та особисті немайнові права.

2.3.3. Сприяє захисту громадських, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших спільних інтересів членів Фонду у державних та громадських органах, судових установах, у стосунках з підприємствами, установами, організаціями, їх об'єднаннями та громадянами у встановленому чинним законодавством порядку.

2.3.4. Взаємодіє з органами державної влади та управління по вирішенню проблем розвитку ЗОШ № 23.

2.3.5. Надає допомогу в створенні благодійних та громадських організацій, ідейно, організаційно та матеріально їх підтримує.

2.3.6. Співпрацює з іншими благодійними та громадськими організаціями, бере участь у заходах, що проводять такі організації.

2.3.7. Розвиває активність та ініціативу членів Фонду, залучає їх до громадської діяльності.

2.3.8. Утворює відповідно з чинним законодавством свої відділення, філії, представництва.

2.3.9. Засновує засоби масової інформації, створює підприємства і організації, придбає корпоративні права.

2.3.10. Захищає інтелектуальну власність Фонду та його членів.

2.3.11. У порядку, встановленому цим статутом та своїми внутрішніми документами, затверджує комплекс благодійних заходів - благодійну програму.

2.4. Основними формами благодійної діяльності Фонду є:

2.4.1. Одноразова фінансова, матеріальна та інша допомога.

- 2.4.2. Систематична фінансова, матеріальна та інша допомога.
- 2.4.3. Допомога на основі договорів про благодійну діяльність.
- 2.4.4. Фінансування цільових програм та проектів.
- 2.4.5. Дарування або дозвіл на безоплатне чи пільгове використання об'єктів власності Фонду.
- 2.4.6. Надання безпосередньої допомоги особистою працею чи послугами.
- 2.4.7. Передача результатів особистої творчої діяльності.
- 2.4.8. Прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому, утриманню об'єктів благодійництва.

3. ЧЛЕНСТВО В ФОНДІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ФОНДУ

3.1. Членами Фонду можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи, незалежно від форм власності.

Прийняття в члени Фонду здійснюється на підставі особистої заяви, яка подається загальним зборам або правлінню згідно з їх компетенцією, передбаченою підпунктами 4.2.5 та 4.8.13 цього статуту відповідно.

3.2. Члени Фонду мають право:

3.2.1. Брати участь у загальних зборах з правом вирішального голосу особисто або через свого представника.

3.2.2. Обирати та бути обраними у виборчі органи Фонду.

3.2.3. Брати участь у всіх видах діяльності Фонду згідно з його метою та завданнями.

3.2.4. Брати участь в обговоренні всіх питань діяльності Фонду.

3.2.5. Вносити пропозиції щодо організації виконання Фондом своїх завдань.

3.2.6. Одержувати необхідну інформацію про діяльність Фонду.

3.2.7. Звертатися в органи Фонду за соціально-правовим захистом, фінансовою та іншою допомогою.

3.2.8. Вийти з Фонду без пояснення причин.

3.3. Члени Фонду зобов'язані:

3.3.1. Сприяти здійсненню мети Фонду та виконанню його завдань.

3.3.2. Брати участь у діяльності Фонду, заходах, що ним проводяться.

3.3.3. Своєчасно та якісно виконувати доручення та рішення керівних органів Фонду.

3.3.4. Дотримуватися вимог цього статуту.

3.3.5. Роз'яснювати мету та завдання Фонду.

3.4. Член Фонду може вийти із нього за власним бажанням або може бути виключений за рішенням загальних зборів чи правління.

Підставами для виключення із Фонду є перешкода діяльності Фонду та порушення вимог цього статуту.

3.5. За значний внесок у діяльність Фонду фізичні та юридичні особи можуть бути обрані правлінням почесними членами Фонду.

4. СТРУКТУРА ФОНДУ

Загальні збори

4.1. Вищим органом управління Фонду є загальні збори. Загальні збори скликаються не рідше як один раз на рік. Позачергові збори можуть скликатися з ініціативи правління Фонду або на вимогу не менше ніж 1/3 від загальної кількості членів Фонду.

4.2. Загальні збори:

4.2.1. Затверджують статут Фонду, вносять до нього зміни.

4.2.2. Обирають та відкликають членів виконавчого та контрольного органів Фонду, в т. ч. голову правління та секретаря.

4.2.3. Заслуховують та затверджують звіти та висновки керівних та контрольних органів Фонду.

4.2.4. Затверджують благодійні програми, визначають основні напрями діяльності Фонду, шляхи вирішення завдань, що стоять перед Фондом, а також внутрішні документи Фонду.

4.2.5. Здійснюють прийом в члени Фонду та виключення із Фонду.

4.2.6. Реалізують право власності на майно та кошти Фонду.

4.2.7. Приймають рішення про реорганізацію та ліквідацію Фонду.

4.2.8. Розглядають та вирішують інші питання діяльності Фонду.

4.3. Питання, зазначені у підпунктах 4.2.1, 4.2.2 та 4.2.7 цього статуту, належать до виключної компетенції загальних зборів. Затвердження звітів правління та наглядової ради також належить до виключної компетенції загальних зборів. Інші питання при необхідності можуть бути передані до компетенції інших органів Фонду.

4.4. Голова правління скликає загальні збори, головує на них та організує ведення протоколу.

Проведення загальних зборів оформлюється протоколом, який підписується головою правління та секретарем, підписи яких скріплюються печаткою Фонду.

Загальні збори визнаються правомочними, якщо в них беруть участь більше половини загальної кількості членів Фонду або їх представників.

4.5. Рішення загальних зборів вважається прийнятим, коли за нього проголосувало більше половини присутніх членів Фонду або їх представників.

Кожний член Фонду (в т. ч. юридична особа, якщо така є членом Фонду) має один голос.

4.6. Представництво на участь у загальних зборах здійснюється згідно з чинним законодавством.

4.8. Правління Фонду:

4.8.1. Визначає конкретні шляхи досягнення мети Фонду та виконання завдань, що стоять перед ним згідно з вимогами цього статуту та рішеннями загальних зборів.

4.8.2. Розробляє і подає на затвердження загальним зборам благодійні програми та організовує їх виконання.

4.8.3. Попередньо розглядає питання, що виносяться на розгляд загальних зборів.

4.8.4. Планує і організовує поточну роботу Фонду та забезпечує виконання рішень, прийнятих загальними зборами.

4.8.5. Формує кошторис Фонду та розподіляє його кошти, звітує загальним зборам про їх використання.

4.8.6. Подає загальним зборам звіти про діяльність Фонду.

4.8.7. У разі потреби подає благодійникам звіти про використання переданих ними Фонду коштів та іншого майна.

4.8.8. Здійснює господарське управління майном та коштами Фонду.

4.8.9. Затверджує символіку Фонду.

4.8.10. Затверджує бюджет Фонду, результати фінансової діяльності Фонду.

4.8.11. Затверджує структуру та штати Фонду.

4.8.12. Забезпечує підготовку внутрішніх документів Фонду та затверджує їх чи подає на затвердження загальним зборам.

4.8.13. У проміжку між загальними зборами здійснює прийом в члени Фонду та виключення із Фонду.

4.8.14. Призначає директора і припиняє його повноваження.

4.8.15. Визначає системи та умови оплати праці працівників Фонду.

4.8.16. Приймає рішення про заохочення членів Фонду та його працівників, надання благодійної допомоги згідно з цим статутом.

4.8.17. Приймає рішення про заснування засобів масової інформації, створення підприємств і організацій, придбання корпоративних прав.

4.8.18. Розглядає та вирішує інші питання діяльності Фонду, крім тих, що належать до виключної компетенції загальних зборів.

4.9. Питання, зазначені у пункті 4.8 цього статуту, за виключенням підпунктів 4.8.9, 4.8.10, 4.8.13, 4.8.14 та 4.8.17, при необхідності можуть бути передані до компетенції голови правління чи директора.

4.10. Організаційною формою роботи правління є засідання, які проводяться за потребою, але не менш як один раз на півроку. Засідання правління є правомочними за наявності не менше двох третин його членів. Рішення приймаються звичайною більшістю голосів присутніх.

4.11. Роботою правління керує голова правління, який обирається загальними зборами Фонду строком на три роки і є його вищою посадовою особою. Голова правління скликає правління, головує на його засіданнях та організує ведення протоколу.

4.12. Голова правління:

4.12.1. Без довіреності діє від імені Фонду.

4.12.2. Представляє інтереси Фонду у державних та громадських органах, судових установах, у стосунках з підприємствами, підприємцями, установами, організаціями, їх об'єднаннями та громадянами як в Україні, так і за кордоном.

4.12.3. Укладає від імені Фонду цивільно-правові та трудові угоди, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників.

4.12.4. Видає довіреності.

- 4.12.5. Відкриває рахунки в установах банків на ім'я Фонду.
- 4.12.6. Затверджує зразки печатки та штампів Фонду.
- 4.12.7. Підписує фінансові та інші документи, здійснює дії по розпорядженню коштами та іншим майном Фонду.
- 4.12.8. Затверджує внутрішні документи Фонду чи подає такі документи, що узгоджені ним, на затвердження правління чи загальним зборам.
- 4.12.9. Подає правління звіт про діяльність Фонду, в т. ч. про використання його коштів.
- 4.12.10. Має право бути присутнім з правом дорадчого голосу на засіданнях наглядової ради та знайомитися з результатами її ревізій і перевірок.
- 4.12.11. Самостійно вирішує всі питання повсякденної діяльності Фонду, за винятком віднесених виключно до компетенції загальних зборів та правління.
- 4.13. Голова правління частину належних йому прав може передати до компетенції директора.
- 4.14. Для забезпечення поточної діяльності Фонду правлінням може призначатися директор, який очолює адміністративно-виконавчий апарат Фонду. Директор призначається з числа членів правління. Можливо суміщення посад голови правління та директора в одній особі.
- 4.15. Директор:
- 4.15.1. Приймає рішення по досягненню статутних цілей Фонду, виконанню його завдань, забезпечує поточну діяльність Фонду.
- 4.15.2. Планує і організовує поточну роботу Фонду та забезпечує виконання рішень, прийнятих загальними зборами, правлінням та головою правління.
- 4.15.3. Розробляє і подає на узгодження чи затвердження голові правління проекти штатного розкладу та бюджету, інших внутрішніх документів, благодійних програм Фонду, забезпечує виконання останніх.
- 4.15.4. Видає розпорядження щодо питань діяльності Фонду.
- 4.15.5. Самостійно вирішує всі питання повсякденної діяльності Фонду, за винятком віднесених виключно до компетенції загальних зборів та правління.
- Наглядова рада
- 4.16. Контрольним органом Фонду є наглядова рада. Наглядова рада в кількості не менше трьох чоловік обирається з числа членів Фонду на загальних зборах строком на три роки.
- 4.17. Наглядова рада контролює виконання бюджету Фонду та ревізує його фінансово-господарську діяльність.
- Наглядова рада може брати участь у розробці внутрішніх документів Фонду, які конкретизують окремі положення цього статуту.
- 4.18. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання, які проводяться за потребою, але не менш як один раз на рік.

Засідання наглядової ради є правомочними за наявності не менше двох третин її членів. Рішення приймаються звичайною більшістю голосів присутніх.

5. КОШТИ ТА МАЙНО ФОНДУ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФОНДУ

5.1. У власності Фонду можуть перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах.

5.2. Майно та кошти Фонду формуються з:

5.2.1. Коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

5.2.2. Пасивних доходів.

5.2.3. Коштів або майна, які надходять Фонду від проведення його основної діяльності.

5.3. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

5.4. Витрати коштів Фонду здійснюються за рішенням загальних зборів, правління, голови правління чи директора.

5.5. Кошти та інше майно Фонду не можуть бути перерозподілені між його членами, вони використовуються на виконання статутних завдань, на благодійні цілі, адміністративно-господарські потреби, оплату семінарів, курсів підвищення кваліфікації, перепідготовки працівників Фонду, оплату праці штатних працівників.

5.6. Вилучення державою коштів та іншого майна Фонду, а також втручання у діяльність Фонду не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5.7. Фонд зобов'язаний вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах Державної податкової адміністрації України та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством.

5.8. Ревізія фінансово-господарської діяльності Фонду проводиться не рідше як один раз на три роки по плану наглядової ради.

5.9. Контроль з боку держави за діяльністю Фонду здійснюється державними органами у порядку, передбаченому чинним законодавством.

5.10. Фонд з періодичністю один раз на рік оприлюднює повні звіти про джерела залучення коштів (майна) для здійснення благодійної діяльності та про напрями їх використання, а також надає такі звіти будь-якому благодійнику Фонду за запитом останнього.

6. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ФОНДУ

6.1. Фонд може приймати участь в міжнародних благодійних проектах, в роботі міжнародних благодійних організацій, а також здійснювати міжнародну благодійну діяльність в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.2. Фонд має право отримувати пожертвування від фізичних та юридичних осіб іноземних держав.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

7.1. Право внесення пропозицій про зміни та доповнення до цього статуту належить правлінню та членам Фонду в кількості не менше ніж 2/3 від загальної кількості членів Фонду.

7.2. Рішення про внесення змін та доповнень до цього статуту приймається загальними зборами, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів Фонду або їх представників.

7.3. Про зміни у статутних документах Фонд повідомляє у 10-денний термін до реєструючого органу.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

8.1. Припинення діяльності Фонду може бути здійснено шляхом реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) в установленому порядку.

8.2. Реорганізація або ліквідація Фонду здійснюється за рішенням загальних зборів або суду.

8.3. При реорганізації Фонду його права і обов'язки переходять до правонаступників.

Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

8.4. Для вирішення питань, пов'язаних з ліквідацією Фонду, створюється ліквідаційна комісія. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Фонду.

8.5. У разі ліквідації Фонду його кошти і майно після розрахунків з бюджетом та іншими кредиторами не можуть перерозподілятися між членами Фонду, активи Фонду повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Майно, одержане Фондом у безкоштовне користування або в оренду, повертається власникам.