

КОПІЯ

ЗАРЕЄСТРОВАНИЙ
управлінням юстиції
в Запорізькій області

ПРИЙНЯТИЙ
установчими зборами благодійного
фонду "Надія-2000"

Свідоцтво № 0156
від 10 травня 2000 р.

Протокол № 1 від 20 квітня 2000 р.

Перший заступник
начальника управління юстиції



СТАТУТ

благодійного фонду "Надія-2000"

м. Запоріжжя
2000 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Благодійний фонд "Надія-2000", в подальшому "Фонд", є благодійною організацією, створеною в результаті вільного волевиявлення громадян, що об'єдналися для здійснення благодійності.

Скорочена назва Фонду - БФ "Надія-2000".

Повна назва Фонду на російській мові - благотворительный фонд "Надежда-2000".

Скорочена назва Фонду на російській мові - БФ "Надежда-2000".

1.2. Фонд є неприбутковою організацією. У своїй діяльності Фонд не переслідує комерційних цілей і не ставить перед собою завдань щодо отримання прибутку з метою перерозподілу між своїми членами.

1.3. За організаційно-правовою формою Фонд є благодійним фондом. Фонд здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав його членів, гласності, добровільності, самоврядування та в відповідності з нормативно-правовими актами України та положеннями цього статуту.

1.4. Згідно діючого законодавства Фонд є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в національній та іноземній валюті в установах банків, печатку, штамп, бланки та власну символіку, зразки якої затверджуються правлінням Фонду і реєструються згідно з встановленим законодавством України порядком.

Фонд має відособлене майно, може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, арбітражному суді, укладати з українськими та іноземними юридичними і фізичними особами угоди, що не суперечать чинному законодавству України.

1.5. Фонд за статусом належить до місцевої благодійної організації. Діяльність Фонду поширюється на територію міста Запоріжжя.

1.6. Юридична адреса Фонду: 69059, м. Запоріжжя, вул. Парамонова, 7а.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

2.1. Метою фонду є сприяння удосконаленню, розвитку системи освіти та виховання, створенню умов для здобуття загальної середньої освіти понад державний мінімум, всебічному розвитку дітей, здійснення благодійної діяльності у галузі освіти.

2.2. Для досягнення мети Фонд в порядку, встановленому законодавством, виконує такі завдання:

2.2.1. Здійснення благодійної діяльності у вигляді добровільних пожертвувань юридичним і фізичним особам, метою яких є сприяння всебічному, гармонічному розвитку учнів і які повністю або частково фінансуються з бюджету.

2.2.2. Сприяння розвитку науково-методичної, матеріально-технічної бази загальноосвітньої школи I-III ступенів № 38 м. Запоріжжя, проведенню необхідних ремонтно-будівельних та інших робіт.

2.2.3. Сприяння розвитку освіти та науки, реалізації науково-освітніх програм.

2.2.4. Надання матеріальної, фінансової та іншої допомоги вчителям та персоналу загальноосвітньої школи I-III ступенів № 38 м. Запоріжжя, іншим педагогічним працівникам.

2.2.5. Надання матеріальної підтримки пенсіонерам, які працювали в загальноосвітньої школи I-III ступенів № 38 м. Запоріжжя.

2.2.6. Захист громадських, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших спільних інтересів членів Фонду.

2.2.7. Здійснення благодійної діяльності, направленої на підтримку талановитих, обдарованих та здібних учнів.

2.2.8. Матеріальне стимулювання учнів за особливі успіхи в навчанні та суспільнокорисній праці, стимулювання розвитку творчих здібностей учнів.

2.2.9. Матеріальна допомога дітям з багатодітних та малозабезпечених сімей, дітям-сиротам, а також малозабезпеченим працівникам загальноосвітньої школи I-III ступенів № 38 м. Запоріжжя.

2.3. Фонд для досягнення своєї мети, виконання покладених на нього завдань:

2.3.1. Вільно розповсюджує інформацію про свої цілі та діяльність.

2.3.2. Виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові та особисті немайнові права.

- 2.3.3. Подає членам Фонду та іншим особам правову, матеріальну та іншу допомогу.
- 2.3.4. Представляє та захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судових установах, у стосунках з підприємствами, установами, організаціями, їх об'єднаннями та громадянами.
- 2.3.5. Взаємодіє з органами державної влади та управління по вирішенню проблем розвитку загальноосвітньої школи I-III ступенів № 38 м. Запоріжжя.
- 2.3.6. Організаційно та матеріально підтримує об'єднання громадян, надає допомогу в їх створенні.
- 2.3.7. Співробітничает з іншими благодійними та громадськими організаціями, бере участь у заходах, що проводять такі організації.
- 2.3.8. Розвиває активність та ініціативу членів Фонду.
- 2.3.9. Сприяє практичному здійсненню місцевих, регіональних, загальнодержавних та міжнародних програм та проєктів, спрямованих на розвиток освіти та науки.
- 2.3.10. Сприяє розвитку наукових досліджень, впровадженню їх результатів, створює в разі потреби експертні та робочі групи для оцінки та реалізації програм, проєктів та інших пропозицій з питань забезпечення отримання якісної освіти та гармонійного розвитку підростаючого покоління.
- 2.3.11. Сприяє розробці, впровадженню у навчально-виховний процес та адаптації нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.
- 2.3.12. Створює банк наукових, технічних і соціальних даних щодо своєї діяльності.
- 2.3.13. Організовує благодійні заходи, збирання благодійних внесків та пожертвувань від юридичних і фізичних осіб України та іноземних держав, проведення благодійних лотерей та благодійних аукціонів.
- 2.3.14. Сприяє поліпшенню якості навчання, а також розвитку дитячої здібності і творчої педагогічної діяльності, для чого за рахунок своїх коштів засновує та виплачує стипендії, присуджує премії, фінансує проведення курсів перепідготовки вчителів, семінарів, олімпіад, змагань тощо.
- 2.3.15. Приймає участь в організації освіти та просвітництва учнів, бере участь у створенні умов для вступу випускників загальноосвітньої школи I-III ступенів № 38 м. Запоріжжя до вищих навчальних закладів.
- 2.3.16. Фінансує залучення до роботи в загальноосвітній школі I-III ступенів № 38 м. Запоріжжя спеціалістів наукових, учбових, виховних, медичних, правоохоронних та інших закладів.
- 2.2.17. Надає своїм членам освітні, просвітні, наукові, культурні послуги.
- 2.3.18. Утворює відповідно до законодавства України свої відділення, філії, представництва.
- 2.3.19. Засновує засоби масової інформації, створює підприємства і організації, придбає корпоративні права.
- 2.3.20. Приймає участь у розвитку інформаційної інфраструктури, засобів масової інформації, видавничої справи, у тому числі видавництва пов'язанної з діяльністю фонду літератури.
- 2.3.21. Захищає інтелектуальну власність Фонду та його членів.
- 2.3.22. У порядку, встановленим цим статутом та своїми внутрішніми документами, затверджує комплекс благодійних заходів - благодійну програму.

2.4. Основними формами благодійної діяльності Фонду є:

- 2.4.1. Одноразова фінансова, матеріальна та інша допомога.
- 2.4.2. Систематична фінансова, матеріальна та інша допомога.
- 2.4.3. Допомога на основі договорів про благодійну діяльність.
- 2.4.4. Фінансування цільових програм та проєктів.
- 2.4.5. Дарування або дозвіл на безоплатне чи пільгове використання об'єктів власності Фонду.
- 2.4.6. Надання безпосередньої допомоги особистою працею чи послугами.
- 2.4.7. Передача результатів особистої творчої діяльності.
- 2.4.8. Прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому, утриманню об'єктів благодійництва.

3. ЧЛЕНСТВО В ФОНДІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ФОНДУ

3.1. Членами Фонду можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи, незалежно від форм власності.

3.2. Члени Фонду мають право:

- 3.2.1. Приймати участь у загальних зборах з правом вирішального голосу особисто або через свого представника.
- 3.2.2. Обирати та бути обраними у виборчі органи Фонду.
- 3.2.3. Приймати участь у всіх видах діяльності Фонду згідно до його мети та завдань.
- 3.2.4. Брати участь в обговоренні всіх питань діяльності Фонду.

- 3.2.5. Вносити пропозиції щодо організації виконання Фондом своїх завдань.
- 3.2.6. Звертатися в органи Фонду за соціально-правовим захистом, фінансовою та іншою допомогою.
- 3.2.7. Виходу з Фонду без пояснення причин.

3.3. Члени Фонду зобов'язані:

- 3.3.1. Сприяти здійсненню мети Фонду та виконанню його завдань.
- 3.3.2. Брати участь у діяльності Фонду, заходах, що ним проводяться.
- 3.3.3. Своєчасно та якісно виконувати доручення та рішення керівних органів Фонду.
- 3.3.4. Дотримуватися вимог цього статуту.
- 3.3.5. Своєчасно сплачувати членські внески.
- 3.3.6. Роз'яснювати мету та задачі Фонду.

3.4. Член Фонду може вийти із нього за власним бажанням або може бути виключений за рішенням загальних зборів чи правління.

Підставами для виключення із Фонду є несплата членських внесків, перешкода діяльності Фонду та порушення вимог цього статуту.

3.5. За значний внесок у діяльність Фонду фізичні та юридичні особи можуть бути обрані правлінням почесними членами Фонду.

4. СТРУКТУРА ФОНДУ

Загальні збори

4.1. Вищим органом управління Фонду є загальні збори. Загальні збори скликаються не рідше як один раз на три роки. Позачергові збори можуть скликатися з ініціативи правління Фонду або на вимогу не менше ніж 2/3 від загальної кількості членів Фонду.

4.2. Загальні збори:

- 4.2.1. Затверджують статут Фонду, вносять до нього зміни.
- 4.2.2. Обирають та відкликають членів виконавчого та контрольного органів Фонду, в тому числі голову правління та секретаря.
- 4.2.3. Заслуховують та затверджують звіти та висновки керівних та контрольних органів Фонду.
- 4.2.4. Затверджують благодійні програми, визначають основні напрями діяльності Фонду, шляхи вирішення завдань, що стоять перед Фондом, а також внутрішні документи Фонду.
- 4.2.5. Встановлюють розмір та періодичність внесення членських внесків, приймають в разі необхідності рішення про повне або часткове звільнення від їх сплати, а також про відстрочку чи розстрочку їх внесення.
- 4.2.6. Здійснюють прийом в члени Фонду та виключення із Фонду.
- 4.2.7. Реалізують право власності на майно та кошти Фонду.
- 4.2.8. Приймають рішення про реорганізацію та ліквідацію Фонду.
- 4.2.9. Розглядають та вирішують інші питання діяльності Фонду.

4.3. Питання, зазначені у пунктах 4.2.1, 4.2.2 та 4.2.8 цього статуту, належать до виключної компетенції загальних зборів. Затвердження звітів правління та наглядової ради також належить до виключної компетенції загальних зборів. Інші питання при необхідності можуть бути передані до компетенції інших органів Фонду.

4.4. Голова правління скликає загальні збори, головує на них та організує ведення протоколу.

Проведення загальних зборів оформлюється протоколом, який підписується головою загальних зборів та секретером, підписи яких скріплюються печаткою Фонду.

Загальні збори визнаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше ніж 1/2 від загальної кількості членів Фонду або їх представників.

4.5. Рішення загальних зборів вважається прийнятим, коли за нього проголосувало більше половини присутніх членів Фонду або їх представників.

При рівності голосів рішальним є голос головуючого на загальних зборах.

4.6. Представництво на участь у загальних зборах здійснюється згідно діючому законодавству.

Правління

4.7. Виконавчим органом Фонду є правління, яке керує поточною роботою Фонду на період між загальними зборами. Правління в кількості не менше трьох чоловік обирається на загальних зборах. Голова правління, директор та секретер входять до складу правління.

4.8. Правління Фонду:

- 4.8.1. Визначає конкретні шляхи досягнення мети Фонду та виконання завдань, що стоять перед ним згідно вимогам цього статуту та рішенням загальних зборів.
- 4.8.2. Розробляє і подає на затвердження загальним зборам благодійні програми та організовує їх виконання.
- 4.8.3. Попередньо розглядає питання, що виносяться на розгляд загальних зборів.
- 4.8.4. Планує і організовує поточну роботу Фонду та забезпечує виконання рішень, прийнятих загальними зборами.
- 4.8.5. Формує кошторис Фонду та розподіляє його кошти, звітує загальним зборам про їх використання.
- 4.8.6. Подає загальним зборам звіти про діяльність Фонду.
- 4.8.7. У разі потреби подає благодійникам звіти про використання переданих ними Фонду коштів та іншого майна.
- 4.8.8. Здійснює господарське управління майном та коштами Фонду.
- 4.8.9. Затверджує символіку Фонду.
- 4.8.10. Затверджує бюджет Фонду, результати фінансової діяльності Фонду.
- 4.8.11. Затверджує структуру та штати Фонду.
- 4.8.12. Забезпечує підготовку внутрішніх документів Фонду та затверджує їх чи подає на затвердження загальним зборам.
- 4.8.13. Здійснює прийом в члени Фонду та виключення із Фонду.
- 4.8.14. Встановлює розмір та періодичність внесення членських внесків, приймає в разі необхідності рішення про повне або часткове звільнення від їх сплати, а також про відстрочку чи розстрочку їх внесення.
- 4.8.15. Призначає директора і припиняє його повноваження.
- 4.8.16. Визначає системи та умови оплати праці працівників Фонду.
- 4.8.17. Приймає рішення про заохочення членів Фонду та його працівників, надання благодійної допомоги згідно до цього статуту.
- 4.8.18. Приймає рішення про заснування засобів масової інформації, створення підприємств і організацій, придбання корпоративних прав.
- 4.8.19. Розглядає та вирішує інші питання діяльності Фонду, крім тих, що належать до виключної компетенції загальних зборів.

4.9. Питання, зазначені у статті 4.8 цього статуту, за виключенням пунктів 4.8.9, 4.8.10, 4.8.13, 4.8.14 та 4.8.18, при необхідності можуть бути передані до компетенції інших органів Фонду.

4.10. Організаційною формою роботи правління є засідання, які проводяться за потребою, але не менш як один раз на півроку. Засідання правління є правомочними за наявності не менше двох третин його членів. Рішення приймаються звичайною більшістю голосів присутніх. При рівності голосів рішальним є голос голови правління.

4.11. Роботою правління керує голова правління, який обирається загальними зборами Фонду і є його вищою посадовою особою. Голова правління скликає правління, головує на його засіданнях та організує ведення протоколу.

4.12. Голова правління має право:

- 4.12.1. Без довіреності здійснювати дії від імені Фонду.
- 4.12.2. Представляти інтереси Фонду у державних та громадських органах, судових установах, у стосунках з підприємствами, підприємцями, установами, організаціями, їх об'єднаннями та громадянами як в Україні, так і за кордоном.
- 4.12.3. Укладати від імені Фонду господарські, цивільно-правові та трудові угоди, приймати на роботу та звільняти з роботи працівників.
- 4.12.4. Видавати довіреності.
- 4.12.5. Відкривати рахунки в установах банків на ім'я Фонду.
- 4.12.6. Підписувати фінансові та інші документи, здійснювати дії по розпорядженню коштами та іншим майном Фонду.
- 4.12.7. Затверджувати внутрішні документи Фонду чи подавати такі документи, що узгоджені ним, на затвердження правління чи загальним зборам.

4.12.8. Затверджувати зразки печатки та штампів Фонду.

4.12.9. Бути присутнім з правом дорадчого голосу на засіданнях наглядової ради та знайомитися з результатами її ревізій і перевірок.

4.12.10. Самостійно вирішувати всі питання повсякденної діяльності Фонду, за винятком віднесених виключно до компетенції загальних зборів та правління.

4.13. Для забезпечення поточної діяльності Фонду правлінням призначається директор, який очолює адміністративно-виконавчий апарат Фонду. Директор призначається з числа членів правління.

4.14. Директор:

4.14.1. Приймає рішення по досягненню статутних цілей Фонду, виконанню його завдань, забезпечує поточну діяльність Фонду.

4.14.2. Планує і організовує поточну роботу Фонду та забезпечує виконання рішень, прийнятих загальними зборами, правлінням та головою правління.

4.14.3. Без довіреності здійснює дії від імені Фонду.

4.14.4. Представляє інтереси Фонду у державних та громадських органах, судових установах, у стосунках з підприємствами, підприємцями, установами, організаціями, їх об'єднаннями та громадянами як в Україні, так і за кордоном.

4.14.5. Укладає від імені Фонду господарські, цивільно-правові та трудові угоди, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників.

4.14.6. Видає довіреності.

4.14.7. Відкриває рахунки в установах банків на ім'я Фонду.

4.14.8. Підписує фінансові та інші документи, здійснює дії по розпорядженню коштами та іншим майном Фонду.

4.14.9. Розробляє і подає на узгодження правлінням проекти штатного розкладу та бюджету, благодійних програм Фонду, забезпечує виконання останніх.

4.14.10. Розробляє та затверджує внутрішні документи Фонду чи подає проекти таких документів на затвердження голові правління чи правлінням.

4.14.11. Подає правлінням звіти про діяльність Фонду, в т. ч. про використання його коштів.

4.14.12. Видає накази та розпорядження щодо питань діяльності Фонду.

4.14.13. Самостійно вирішує всі питання повсякденної діяльності Фонду, за винятком віднесених виключно до компетенції загальних зборів, правління та голови правління.

4.15. Правління може винести рішення про передачу частини належних йому прав до компетенції голови правління чи директора.

Голова правління частину належних йому прав може передати до компетенції директора.

Наглядова рада

4.16. Контрольним органом Фонду є наглядова рада. Наглядова рада в кількості не менше трьох чоловік обирається з числа членів Фонду на загальних зборах.

4.17. Наглядова рада контролює виконання бюджету Фонду, ревізує фінансово-господарську діяльність, перевіряє прийом та облік членських внесків.

Наглядова рада може брати участь у розробці внутрішніх документів Фонду, які конкретизують окремі положення цього статуту.

4.18. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання, які проводяться за потребою, але не менш як один раз на рік.

Засідання наглядової ради є правомочними за наявності не менше двох третин її членів. Рішення приймаються звичайною більшістю голосів присутніх.

5. КОШТИ ТА МАЙНО ФОНДУ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФОНДУ

5.1. У власності Фонду можуть перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах.

5.2. Майно та кошти Фонду складають:

5.2.1. Внески засновників Фонду, його членів та інших благодійників.

5.2.2. Членські внески членів Фонду.

5.2.3. Кошти та майно, які надходять безоплатно у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, у тому числі благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі.

5.2.4. Пасивні доходи, а саме доходи, отримані у вигляді процентів, дивідендів, страхових виплат і відшкодувань, роялті.

5.2.5. Кошти та майно, які надходять Фонду від проведення його основної діяльності, у тому числі від надання своїм членам освітніх, просвітніх, наукових, культурних послуг, а також від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, від проведення благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна серед членів Фонду (їх уповноважених осіб).

5.3. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

Зокрема, Фонд має право продавати і передавати іншим підприємствам, організаціям та установам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику будь-яке належне йому майно, а також списувати його з балансу.

Також Фонд має право продавати, передавати безоплатно, обмінювати, здавати в оренду громадянам своє майно, за винятком того, яке відповідно до законодавчих актів України не може бути в їх власності.

5.4. Витрати коштів Фонду здійснюються за рішенням загальних зборів, правління, голови правління чи директора, з урахуванням пропозицій адміністрації загальноосвітньої школи I-III ступенів № 38 м. Запоріжжя.

5.5. Кошти та інше майно Фонду, в тому числі в разі його ліквідації, не можуть бути перерозподілені між його членами і використовуються на виконання статутних завдань та на благодійні цілі, організаційно-господарські потреби, оплату праці штатних працівників, а у випадках, передбачених законодавством, на підставі рішення суду спрямовуються у доход держави.

5.6. Вилучення державою основних та обігових засобів Фонду (майна та інших цінностей), а також втручання у діяльність Фонду не допускається, крім випадків, передбачених діючим законодавством.

5.7. Фонд зобов'язаний вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах Державної податкової адміністрації України та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

5.8. Ревізія фінансово-господарської діяльності Фонду проводиться не рідше як один раз на три роки по плану наглядової ради.

5.9. Контроль з боку держави за діяльністю Фонду здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством.

6. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ФОНДУ

6.1. Фонд може приймати участь в міжнародних благодійних проектах, в роботі міжнародних благодійних організацій, а також здійснювати міжнародну благодійну діяльність в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.2. Фонд має право отримувати пожертвування від фізичних та юридичних осіб іноземних держав.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 7.1. Право внесення пропозицій про зміни та доповнення до цього статуту належить правлінню та членам Фонду в кількості не менше ніж 2/3 від загальної кількості членів Фонду.
- 7.2. Рішення про внесення змін та доповнень до цього статуту приймається загальними зборами, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів Фонду або їх представників.
- 7.3. Про зміни у статутних документах Фонд повідомляє у 10-денний термін до реєструючого органу.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

- 8.1. Припинення діяльності Фонду може бути здійснено шляхом реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) в установленому порядку.
- 8.2. Реорганізація або ліквідація Фонду здійснюється за рішенням загальних зборів або суду.
- 8.3. При реорганізації Фонду його права і обов'язки переходять до правонаступників.
Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.
- 8.4. Для вирішення питань, пов'язаних з ліквідацією Фонду, створюється ліквідаційна комісія. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Фонду.
- 8.5. У разі ліквідації Фонду його кошти і майно після розрахунків з бюджетом та іншими кредиторами не можуть перерозподілятися між членами Фонду, а використовуються на благодійні цілі.
Майно, одержане Фондом у безкоштовне користування або в оренду, повертається власникам.

УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ
В ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ
Пронумеровано, прошито та
скріплено печаткою 8
(вісім) ар.
Нат. Вісн. Водер. в.ю. м.о.ко
«10» травня 1900

З оригіналом згідно

