



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

вул. Незалежної України, 39Б, м. Запоріжжя, 69037
тел. (061) 708-24-18, 708-24-09 E-mail: reception.don@zp.gov.ua, Код ЄДРПОУ 37573094

НАКАЗ

04.02.2021

№ 20р

Про затвердження Положення про територіальний відділ освіти Олександрівського, Вознесенівського, Дніпровського, Хортицького, Заводського, Шевченківського, Комунарського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради (нова редакція)

Згідно рішення Запорізької міської ради №33 від 30.09.2020 "Про внесення змін до Положень виконавчих органів Запорізької міської ради", Постанови Кабінету Міністрів України №1062 від 12.12.2018 "Про затвердження Основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України №1001 від 28 вересня 2011"

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про територіальний відділ освіти Олександрівського, Вознесенівського, Дніпровського, Хортицького, Заводського, Шевченківського, Комунарського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

2. Визнати такими, що втратили чинність :

- наказ №414р від 01.07.2016 "Про затвердження Положення про територіальний відділ освіти і науки Запорізької міської ради" та дію положення, що затверджувалось наказом.
- наказ №824р від 28.12.2016 "Про затвердження Положення про територіальний відділ освіти Олександрівського, Вознесенівського, Дніпровського, Хортицького, Заводського, Шевченківського, Комунарського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради (нова редакція)", та дію положення, що затверджувалось наказом.
- наказ №49р від 03.02.2017 "Про затвердження Положення про територіальний відділ освіти Олександрівського, Вознесенівського, Дніпровського, Хортицького, Заводського, Шевченківського, Комунарського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради (нова редакція)", та дію положення, що затверджувалось наказом.

3. Начальникам територіальних відділів освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради забезпечити дотримання та виконання Положення про територіальний відділ освіти Олександрівського, Вознесенівського, Дніпровського, Хортицького, Заводського, Шевченківського, Комунарського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради .

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою .

Директор департаменту

С.Ю. Романчук

ПОЛОЖЕННЯ
про територіальний відділ освіти Олександрівського, Вознесенівського,
Дніпровського, Хортицького, Заводського, Шевченківського,
Комунарського району
департаменту освіти і науки Запорізької міської ради
(нова редакція)

I. Загальні положення

- 1.1. Територіальний відділ освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради (далі - ТВО) є відокремленим структурним підрозділом департаменту освіти і науки Запорізької міської ради без права юридичної особи.
- 1.2. ТВО реалізує визначені повноваження в галузі освіти.
- 1.3. ТВО безпосередньо підпорядковується директору департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.
- 1.4. У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами інших центральних органів влади, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом територіальної громади міста Запоріжжя, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.
- 1.5. ТВО очолює начальник, який призначається та звільняється з посади міським головою у відповідності з чинним законодавством України.
- 1.6. ТВО має круглу печатку із зображенням Державного Герба України, код ЄДРПОУ, печатки, штампи, відповідні бланки із своїм найменуванням, рахунки в Державному казначействі.
- 1.7. ТВО утворюється та реєструється в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації та вноситься контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.
- 1.8. Кошти і доходи, отримані як основні чи додаткові джерела формування коштів або їх частини не підлягають розподілу між засновником або працівниками, посадовими особами, членами органу управління та іншими пов'язаними з ними особами, та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або працівника, її посадових осіб (крім оплати праці та відрахувань на соціальні заходи).

2. Основні завдання

- 2.1. Реалізація державної політики в галузі освіти; організація виконання рішень органів державної та виконавчої влади органів місцевого самоврядування, наказів, рішень, розпоряджень, нормативних та інших документів Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації, департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

- 2.2. Координація роботи закладів освіти району всіх типів та рівнів акредитації в межах своїх повноважень для надання якісних освітніх послуг населенню району міста, задоволення їх освітніх потреб.
- 2.3. Забезпечення доступності дошкільної, загальної, середньої, позашкільної освіти комунальних закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, сприяння діяльності закладів дошкільної та позашкільної освіти, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій.
- 2.4. Аналіз стану освіти в районі, прогнозування розвитку дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних закладів освіти незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробка та організація, контроль виконання міської програми розвитку освіти.
- 2.5. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей. Забезпечення доступності і безоплатності закладах дошкільної освіти в державних і комунальних закладах дошкільної освіти у межах державних вимог до змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти (Базового компонента дошкільної освіти) та обов'язкової дошкільної освіти дітей старшого дошкільного віку.
- 2.6. Створення умов для отримання освіти особами з особливими освітніми потребами.
- 2.7. Створення умов для впровадження та реалізації інклюзивного навчання.
- 2.8. Сприяння розвитку громадського управління в освітній галузі, самоврядування у закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.
- 2.9. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу в закладах і установах освіти.
- 2.10. Організація роботи з підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої і позашкільної освіти; сприяння розвитку їхньої творчої ініціативи у міжкурсовий період.
- 2.11. Здійснення освітньої політики та міжнародного співробітництва.
- 2.12. ТВО є уповноваженою особою департаменту освіти і науки Запорізької міської ради та територіальним органом управління комунальних закладів освіти району, заснованих Запорізькою міською радою.
- 2.13. Здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти і науки, виконання закладами освіти громади державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, а також за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності.
- 2.14. Створює умови для вдосконалення та підвищення професійної кваліфікації Педагогічних працівників закладів освіти Запорізької об'єднаної територіальної громади.
- 2.15. Здійснює інші повноваження, покладені на ТВО відповідно до чинного законодавства.

3. Основні функції

- 3.1. Здійснює керівництво закладами дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та установами, підпорядкованими департаменту освіти і науки Запорізької міської ради та територіально розміщеними в районі.
- 3.2. Співпрацює з державними органами та громадськими організаціями щодо профілактики негативних явищ у молодіжному середовищі.
- 3.3. Інформує Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації, департамент освіти і науки Запорізької міської ради, міську раду про стан та розвиток освіти району.
- 3.4. Розробляє комплексні програми розвитку освітньої системи району, визначає стратегічні та пріоритетні напрямки діяльності управління.
- 3.5. Визначає оптимальну мережу закладів освіти району відповідно до запитів населення, мовної політики, сприяє їх методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню.
- 3.6. Вносить пропозиції до департаменту освіти і науки Запорізької міської ради про відкриття, реорганізацію або ліквідацію закладів освіти комунальної форми власності, сприяє їх матеріальній підтримці.
- 3.7. Погоджує проекти будівництва закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, сприяє їх раціональному розміщенню.
- 3.8. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо розвитку української мови як державної в закладах і установах освіти.
- 3.9. Запроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; вносить пропозиції щодо застосування індивідуальних експериментальних навчальних планів і програм.
- 3.10. Взаємодіє з регіональними підрозділами Українського центру оцінювання якості освіти: участь у відборі працівників з проведення зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників закладів освіти з числа досвідчених педагогічних працівників району.
- 3.11. Здійснює заходи, спрямовані на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.
- 3.12. Створює умови для розвитку самоврядування у закладах освіти.
- 3.13. Впроваджує в практику освітні та наукові програми відродження і розвитку національної культури, традицій українського народу і культур національних меншин України.
- 3.14. Організовує та координує роботу із забезпечення документами про освіту.
- 3.15. Формує замовлення підручників і навчальних посібників для закладів освіти.
- 3.16. Організовує облік дітей дошкільного та шкільного віку.
- 3.17. Контролює додержання вимог законів та інших нормативно-правових актів у галузі освіти та обов'язкове виконання Державного стандарту загальної середньої освіти всіма закладами системи загальної середньої освіти, розташованими на території району.
- 3.18. Бере участь у розробленні та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

- 3.19. Здійснює контроль за дотриманням правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах та надає практичну допомогу в проведенні відповідної роботи.
- 3.20. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти.
- 3.21. Здійснює соціально-педагогічний патронаж.
- 3.22. Координує в межах своїх повноважень роботу закладів освіти району всіх типів та рівнів акредитації, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.
- 3.23. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.
- 3.24. Організовує харчування дітей у закладах освіти.
- 3.25. Організовує технічний нагляд за проведенням будівництва, капітальних ремонтів та реконструкції закладів освіти.
- 3.26. Організовує роботу мовних та пришкільних таборів денного перебування дітей.
- 3.27. Організовує та забезпечує оздоровлення дітей.
- 3.28. Організовує змістовне дозвілля дітей та підлітків міста у позаурочний час, у канікулярний період.
- 3.39. Організовує проведення атестації педпрацівників відповідно до чинного законодавства.
- 3.30. Здійснює заходи щодо матеріального та морального стимулювання працівників, розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх заохочення та нагородження.
- 3.31. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів щодо усунення недоліків у роботі.
- 3.32. У межах своїх повноважень та на виконання актів законодавства видає накази, організовує і контролює їх виконання.
- 3.33. Забезпечує організаційно-методичне супроводження функціонування системи освіти району.
- 3.34. Здійснює процедури закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно-правових актів.
- 3.35. Організовує фінансове забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та установ, підпорядкованим департаменту освіти і науки Запорізької міської ради та територіально розміщеними в районі.
- 3.36. Здійснює контроль за управлінською діяльністю щодо дотримання фінансово-господарської дисципліни в закладах освіти, стан складання тарифікації працівників закладів освіти.
- 3.37. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів освіти.
- 3.38. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти району, аналізує їх використання.
- 3.39. Забезпечує контроль та аналіз використання загального фонду бюджету, який формується за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів, підприємств, установ, організацій та матеріально-побутових потреб здобувачів освіти.
- 3.40. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів; комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками,

підручниками тощо.

3.41. Здійснює координацію роботи за дотриманням установчих документів закладу освіти.

3.42. Забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

3.43. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

3.44. Здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

3.45. Сприяє розробці плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти;

3.46. Реалізує інші права, передбачені чинним законодавством України та установчими документами закладу освіти.

3.47. Створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну.

3.48. Координує в межах своїх повноважень роботу інклюзивно-ресурсного центру, та забезпечує контроль за діяльністю, дотриманням ним вимог чинного законодавства та установчих документів.

3.49. Розробляє і подає на розгляд об'єднаної територіальної громади пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти.

4. Структура

4.1. ТВО очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою у відповідності до чинного законодавства. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу освіту, стаж керівної роботи не менше, як п'ять років, та володіти державною мовою.

4.2. Начальник ТВО:

4.2.1. Представляє інтереси ТВО у відносинах з юридичними та фізичними особами.

4.2.2. Здійснює керівництво ТВО, персонально відповідає за виконання покладених на ТВО завдань і здійснення ним своїх функцій, визначає функціональні обов'язки і ступінь відповідальності працівників ТВО.

4.2.3. Планує роботу ТВО та забезпечує виконання перспективних та поточних планів його роботи.

- 4.2.4. Видає у межах компетенції ТВО накази, організовує і контролює їх виконання.
- 4.2.5. Розпоряджується коштами в межах затвердженого кошторису на утримання ТВО.
- 4.2.6. Визначає завдання, створює умови праці, забезпечує підвищення ділової та професійної кваліфікації співробітників, здійснює контроль та несе персональну відповідальність за виконанням працівниками ТВО та структурних підрозділів, створених при ТВО, посадових обов'язків і завдань.
- 4.2.7. Діє від імені ТВО, представляє його інтереси в усіх організаціях, підприємства та закладах району.
- 4.2.8. Несе персональну відповідальність за стан трудової та виконавської дисципліни в ТВО.
- 4.2.9. Несе персональну відповідальність за виконання наказів, доручень директора департаменту освіти і науки Запорізької міської ради. Організовує ознайомлення з ними керівників закладів освіти.
- 4.2.10. Координує діяльність керівників закладів освіти району з усіх напрямків діяльності.
- 4.2.11. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти району.
- 4.2.12. Відкриває рахунки в банках України, органах Державного казначейства, укладає угоди, має право першого підпису.
- 4.2.13. Укладає та підписує договори про закупівлю товарів, робіт і послуг та інші договори на підставі довіреності, виданої директором департаменту освіти і науки Запорізької міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 4.2.14. Затверджує графік черговості надання відпусток керівникам закладів освіти району та керівникам установ, підпорядкованих департаменту освіти і науки Запорізької міської ради та територіально розміщеними в районі, працівникам структурних підрозділів, підпорядкованих ТВО, за погодженням з департаментом освіти і науки Запорізької міської ради.
- 4.2.15. Накази начальника ТВО, видані з порушенням законодавства, або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані директором департаменту освіти і науки Запорізької міської ради або оскаржені в судовому порядку.
- 4.2.16. Для організації фінансового забезпечення закладів освіти району при ТВО утворюється централізована бухгалтерія, яка діє відповідно до положення, затвердженого директором департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.
- 4.2.17. Для організації матеріально-технічного забезпечення закладів освіти району при ТВО утворюється централізована група господарчого обслуговування закладів освіти, яка діє відповідно до положення, затвердженого директором департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.
- 4.2.18. Для організації надання спеціалізованої допомоги закладам загальної середньої та дошкільної освіти району при ТВО може створюватися логопедичний пункт.
- 4.2.19. Посадові обов'язки начальника відділу освіти визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується директором департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

5. Права і обов'язки

- 5.1. Реалізовувати права засновника щодо управління закладами освіти, які визначаються Законом України «Про освіту» та іншими законами України, установчими документами закладу освіти.
- 5.2. Одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- 5.3. Залучати спеціалістів інших підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій (за погодженням з керівниками) для розгляду питань, що належать до їх компетенції.
- 5.4. Скликати в установленому порядку конференції, наради, семінари з питань, які належать до компетенції.
- 5.5. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо, бути позивачем і відповідачем у суді.
- 5.6. Розробляти в межах наданих повноважень проекти рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови.
- 5.7. Залучати до розробки районних програм з питань розвитку освіти та розгляду питань, що належать до компетенції ТВО педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.
- 5.8. Здійснювати контроль за дотриманням установчих документів та за фінансово-господарською діяльністю підпорядкованих ТВО закладів освіти району; організовувати та здійснювати внутрішній контроль та внутрішній аудит в закладах освіти району, які фінансуються з бюджету міста Запоріжжя.
- 5.9. Діяти від імені департаменту освіти і науки Запорізької міської ради (самопредставництво органу місцевого самоврядування) в місцевих загальних судах (у т.ч. місцевих загальних судах як адміністративних), місцевих адміністративних судах, місцевих господарських судах, апеляційних судах, апеляційних господарських судах, апеляційних адміністративних судах, Верховному Суді, Вищих спеціалізованих судах, зокрема, у Вищому суді з питань інтелектуальної власності, Вищому антикорупційному суді з використанням всіх прав, наданих Цивільним процесуальним кодексом України, Господарським процесуальним кодексом України, Кримінальним процесуальним кодексом України, Кодексом адміністративного судочинства України стороні в процесі.
- 5.10. Користуватись іншими правами, передбаченими для виконавчого органу міської ради згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормами чинного законодавства України.
- 5.11. Працівники ТВО повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів.

5.12. Брати участь в утворенні та ліквідації закладів освіти та установ освіти всіх форм власності.

5.13. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

6. СИСТЕМА ВЗАЄМОДІЇ

6.1. ТВО виконує свої функції як структурний підрозділ департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

6.2. ТВО в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з депутатами міської ради, відповідними підрозділами виконавчого комітету міської ради, органами місцевого самоврядування, департаментом освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації, Міністерством освіти і науки України, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7. Фінансування

7.1. ТВО фінансується за рахунок коштів бюджету об'єднаної Запорізької територіальної громади, які виділені на його утримання.

7.2. Джерелами фінансування є:

Кошти міського бюджету Запорізької територіальної громади, інші кошти, передані ТВО згідно з чинним законодавством.

7.3. Майно, яке знаходиться на балансі ТВО є комунальною власністю Запорізької територіальної громади та перебуває в оперативному управлінні ТВО.

8. Прикінцеві положення

8.1. Припинення діяльності, ліквідація й реорганізація відділу освіти здійснюється Запорізькою міською радою відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідним наказом департаменту освіти і науки шляхом викладення Положення в новій редакції.

8.3. Це Положення набирає чинності з моменту затвердження його департаментом освіти і науки Запорізької міської ради.